

ACTE ȘI INFORMAȚII NECESARE PENTRU DESCHIDERA ȘI DEZBATEREA SUCCESIUNII

1. **Certificatul de deces** al defunctului/ei (în original și copie xerox)
 - Dacă defunctul/a era văduv/ă, atunci este necesar și certificatul de deces al soțului/soției predecedat/e
 - Dacă s-a dezbatut succesiunea soțului/soției predecedat/e, atunci este necesar și certificatul de moștenitor pentru acesta/aceasta
2. **Certificatul de căsătorie** al defunctului (original și copie xerox)
3. **CertIFICATELE DE NAȘTERE** ale moștenitorilor (original și copie xerox)
4. **CertIFICATELE DE CĂSĂTORIE** al moștenitorilor/toarelor care și-au schimbat numele prin căsătorie (original și copie xerox)
5. **Actele de proprietate** (original și copie xerox), documentație cadastrală, încheieri de intabulare:
 - Certificat de acționar/adeverință eliberată de la Depozitarul central – dacă este cazul
 - Talon/Carte identitate (pt. autoturisme)
 - Actul de concesiune și adeverință de valoare eliberată de Administrația Cimiterelor/Parohia de care aparține cimitirul în care de află locul de veci (în cazul în care defunctul deținea loc de veci)
 - Contracte de vânzare-cumpărare
 - Titlu de Proprietate
 - Procese verbale de recepție finală
 - Contracte de împrumut
 - Dovada achitării integrale
 - Certificat de Moștenitor
 - Adresa pentru schimbarea adresei poștale (unde e cazul)
6. **Adeverința de valoare** pentru locurile de veci (de la Adm. Cimitirelor) (original și copie xerox) valabilă pentru anul în curs
7. **Certificatul de atestare fiscală** ptr. bunurile mobile (autoturisme) și imobile (de la Primăria de sector/comună) din care să rezulte ca nu sunt debite pentru aceste bunuri și care trebuie să fie de dată recentă (valabil la momentul eliberării succesiunii);
8. **Certificatul de atestare fiscală de la Administrația Financiară (ANAF)** – se obține de Societatea Profesională Notarială;
9. **Buletinele/CI** moștenitorilor (original și copie xerox);



10. **2 Martori** cu actul de identitate - se iau declarațiile înainte de eliberarea Certificatului de Moștenitor cu programare la notariat pentru a fi audiați de către dl./dna Notar; (martorii trebuie să fi cunoscut situația familială a defunctului de mai bine de 15 ani)
11. **Declarații** de renunțare, de acceptare, Testament – dacă există - declarațiile se vor da înainte de eliberarea Certificatului de Moștenitor;
12. În cazul în care defunctul avea deschise conturi bancare – se vor menționa băncile la care acesta avea conturile deschise;
13. Procură de reprezentare (dacă este cazul).
14. **Cerere** – se completează la sediul Societății Profesionale Notariale.

La momentul depunerii cererii de deschidere a succesiunii se va achita un avans de 1.000,00 Ron + TVA

ACTE CARE POT FI SOLICITATE SUPLIMENTAR

În cazul în care din analiza dosarului se va constata că sunt necesare și alte acte, pentru completarea dosarului se solicită proprietarului prezentarea actelor, până la încheierea contractului de vânzare.

LA DATA SEMNĂRII, ESTE OBLIGATORIE PREZENTAREA TUTUTOR ACTELOR ÎN ORIGINAL.