

FIȘĂ INFORMATIVĂ · ACTE NECESARE

Procură pentru administrarea societății

Documente necesare pentru pregătirea dosarului notarial

- 01 Actul de identitate al persoanei care acordă împuternicirea.
- 02 Datele de identificare ale persoanei împuternicite sau copia actului său de identitate.
- 03 Actele actualizate ale societății și datele sale de înregistrare.
- 04 Documentele care dovedesc calitatea și puterile reprezentantului.
- 05 Hotărârea organului competent, dacă este necesară pentru operațiune.

DE REȚINUT

Se verifică puterile celui care acordă mandatul și posibilitatea delegării lor.

IMPORTANT

La data semnării este obligatorie prezentarea documentelor în original. După analiza dosarului pot fi solicitate documente suplimentare. Transmiteți documentele cel târziu în prețuia îndeplinirii procedurii notariale, după confirmarea cerințelor de către birou.

Lista are caracter orientativ și nu înlocuiește verificarea dosarului de către notarul public.